



Mustosten sukuseura ry
Sukuneuvosto

Jäsenrekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäiväys: 20.7.2026

1a. Rekisterinpitäjä

Mustosten sukuseura ry

Yhteystiedot:

Suvun esimies, puheenjohtaja Tiina-Katriina Mustonen

+358 50 5250384, mustossuku@gmail.com

2. Yhteyshenkilöt jäsenrekisteriä koskevissa asioissa

Jäsensihteeri, Anita Kinanen

anita.kinanen[at]kymp.net, puh. 0400 595 344

Suvun esimies, puheenjohtaja Tiina-Katriina Mustonen

mustossuku[at]gmail.com

3. Rekisterin nimi

Mustosten sukuseura ry:n jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yhdistyslain 11 §:ssä tarkoitettu jäsenluettelo yhdistyksen jäsenistä.

5. Rekisterin tietosisältö

Jäsenrekisteriä varten kirjataan jokaisesta jäsenestä seuraavat tiedot:

Jäsenen nimi, postiosoite, kotipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika sekä jäseneksi liittymis- ja eroamistiedot ja jäsenmaksu- ja maksumuistutustiedot.

Jäsenryhmät ovat yhdistyksen sääntöjen mukaan: Varsinaiset jäsenet, ainaisjäsenet, seniorijäsenet (80 vuotta täyttäneet), kannatusjäsenet ja kunniajäsenet

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin henkilötiedot saadaan ensisijaisesti jäseniltä itseltään tai muussa tapauksessa heidän omaisiltaan, vainajien omaisilta ja julkisista lähteistä. Tiedot jäsenmaksuista ja muista yhdistyksen maksujen suorituksista saadaan laskutusohjelmasta, tiliotteista ja kirjanpidosta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan vain sukuseuran sukuneuvoston jäsenille ja yhdistyksen asioita hoitaville toimihenkilöille sekä sukuneuvoston erikseen tekemällä päätöksellä seuran jäsenelle, joka on

niitä pyytänyt perustellusta syystä. Jäsenrekisterin nimi- ja osoitetietoja voidaan käyttää yhdistyksen jäsenmaksun, jäsenlehden, jäsenkirjeiden sekä muiden yhdistystä ja jäsentä koskevien tiedotteiden postitukseen yhdistyksen toimintana sekä toimeksiantona ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, joka hävittää tiedot postituksen tapahduttua.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Sukuseuralla ei ole tarvetta siirtää tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Jäsenrekisterin mahdolliset paperitulosteet säilytetään sukuseuran arkistomapeissa, jotka ovat puheenjohtajan, talousasioita hoitavan varapuheenjohtajan sekä sihteerin hallussa.

B. Atk:lla käsiteltävät tiedot

Sukuseuran jäsenrekisteristä vastaavilla on atk-pohjaisen rekisterin käyttöoikeus ja oikeus muuttaa, lisätä tai poistaa rekisterin tietoja. Tiedot säilytetään parhaiden käytäntöjen, hyvän tietoturvallisuuden ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ulkopuolisilta suojattuina.