



Mustosten sukuseura ry  
Sukuneuvosto

## Jäsenrekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäiväys: 20.8.2025

### 1a. Rekisterinpitäjä

Mustosten sukuseura ry

Yhteystiedot:

Suvun esimies, puheenjohtaja Tiina-Katriina Mustonen

+358 50 5250384, mustossuku@gmail.com

### 2. Yhteyshenkilöt jäsenrekisteriä koskevissa asioissa

Sihteeri Terhi Seppänen

terhi65 [at] gmail.com

Suvun esimies, puheenjohtaja Tiina-Katriina Mustonen

+358 50 5250384, mustossuku@gmail.com

### 3. Rekisterin nimi

Mustosten sukuseura ry:n jäsenrekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yhdistyslain 11 §:ssä tarkoitettu jäsenluettelo yhdistyksen jäsenistä.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Jäsenrekisteriä varten kirjataan jokaisesta jäsenestä seuraavat tiedot:

Jäsenen nimi, postiosoite, kotipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika sekä jäseneksi liittymis- ja eroamistiedot ja jäsenmaksu- ja maksumuistutustiedot.

Jäsenryhmät ovat yhdistyksen sääntöjen mukaan: Varsinaiset jäsenet, ainaisjäsenet, seniorijäsenet (80 vuotta täyttäneet), kannatusjäsenet ja kunniajäsenet

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin henkilötiedot saadaan ensisijaisesti jäseniltä itseltään tai muussa tapauksessa heidän omaisiltaan, vainajien omaisilta ja julkisista lähteistä. Tiedot jäsenmaksuista ja muista yhdistyksen maksujen suorituksista saadaan laskutusohjelmasta, tiliotteista ja kirjanpidosta.

### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan vain sukuseuran sukuneuvoston jäsenille ja yhdistyksen asioita hoitaville toimihenkilöille sekä sukuneuvoston erikseen tekemällä päätöksellä seuran jäsenelle, joka on

niitä pyytänyt perustellusta syystä. Jäsenrekisterin nimi- ja osoitetietoja voidaan käyttää yhdistyksen jäsenmaksun, jäsenlehden, jäsenkirjeiden sekä muiden yhdistystä ja jäsentä koskevien tiedotteiden postitukseen yhdistyksen toimintana sekä toimeksiantona ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, joka hävittää tiedot postituksen tapahduttua.

#### **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Sukuseuralla ei ole tarvetta siirtää tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

#### **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

##### **A. Manuaalinen aineisto**

Jäsenrekisterin mahdolliset paperitulosteet säilytetään sukuseuran arkistomapeissa, jotka ovat puheenjohtajan, talousasioita hoitavan varapuheenjohtajan sekä sihteerin hallussa.

##### **B. Atk:lla käsiteltävät tiedot**

Sukuseuran jäsenrekisteristä vastaavilla on atk-pohjaisen rekisterin käyttöoikeus ja oikeus muuttaa, lisätä tai poistaa rekisterin tietoja. Tiedot säilytetään parhaiden käytäntöjen, hyvän tietoturvallisuuden ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ulkopuolisilta suojattuina.