



Mustosten sukuseura ry  
Sukuneuvosto

## Jäsenrekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäiväys: 17.8.2022

### 1a. Rekisterinpitäjä

Mustosten sukuseura ry

Yhteystiedot:

Suvun esimies, puheenjohtaja Tiina-Katriina Mustonen

+358 50 5250384, mustossuku@gmail.com

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Sihteeri Mirja Mustonen

puh. +358 400 595344, mustossuku@gmail.com

Varapuheenjohtaja Timo J Mustonen

+358 50 5427504, mustossuku@gmail.com

### 3. Rekisterin nimi

Mustosten sukuseura ry:n jäsenrekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yhdistyksen 11 §:ssä tarkoitettu jäsenluettelo yhdistyksen jäsenistä.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Jäsenrekisteriä varten kirjataan jokaisesta jäsenestä seuraavat tiedot:

Jäsenen nimi, postiosoite, kotipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika sekä jäseneksi liittymis- ja eroamistiedot ja jäsenmaksu- ja maksumuistutustiedot.

Jäsenryhmät ovat yhdistyksen sääntöjen mukaan: Varsinaiset jäsenet, ainaisjäsenet, seniorijäsenet (80 vuotta täyttäneet), kannatusjäsenet ja kunniajäsenet

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin henkilötiedot saadaan ensisijaisesti jäseniltä itseltään tai muussa tapauksessa heidän omaisiltaan, vainajien omaisilta ja julkisista lähteistä. Tiedot jäsenmaksuista ja muista yhdistyksen maksujen suorituksista saadaan laskutusohjelmasta, tiliotteista ja kirjanpidosta.

### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan vain sukuseuran sukuneuvoston jäsenille ja yhdistyksen asioita hoitaville toimihenkilöille sekä sukuneuvoston erikseen tekemällä päätöksellä seuran jäsenelle, joka on niitä pyytänyt perustellusta syystä. Jäsenrekisterin nimi- ja osoitetietoja voidaan käyttää

yhdistyksen jäsenkirjeiden ym. tiedotteiden postitukseen toimeksiantona ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, joka hävittää tiedot postituksen tapahduttua.

#### **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Sukuseuralla ei ole tarvetta siirtää tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

#### **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

##### **A. Manuaalinen aineisto**

Jäsenrekisterin mahdolliset paperitulosteet säilytetään sukuseuran arkistomapeissa, jotka ovat puheenjohtajan ja sihteerin hallussa.

##### **B. Atk:lla käsiteltävät tiedot**

Sukuseuran jäsenrekisteristä vastaavalla on atk-pohjaisen rekisterin käyttöoikeus ja oikeus muuttaa, lisätä tai poistaa rekisterin tietoja. Tiedot säilytetään parhaiden käytäntöjen, hyvän tietoturvallisuuden ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ulkopuolisilta suojattuina.