



Jäsenrekisteriseloste

Mustosten sukuseura ry

Sukuneuvosto

Jäsenrekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäiväys:29.1.2018

1a. Rekisterinpitäjä

Mustosten sukuseura ry

Yhteystiedot:

Puh.joht. Hannu Mustonen, Vartiokuva 3 K 36, 01280 Vantaa

puh. 040 5389865, sähköposti: hannumusto120[at]gmail.com

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jäsenrekisterinhoitaja:

Jäsensihteeri Tiina-Katriina Mustonen, Kielonkuja 33, 13500 Hämeenlinna

puh. 050 5250384, sähköposti: , mustossuku[at]gmail.com, tiinakatriinam[at]gmail.com

3. Rekisterin nimi

Mustosten sukuseura ry:n jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yhdistyslain 11 §:ssä tarkoitettu jäsenluettelo yhdistyksen jäsenistä.

5. Rekisterin tietosisältö

Jäsenrekisteriä varten kirjataan jokaisesta jäsenestä seuraavat tiedot:

Jäsenen nimi, postiosoite, kotipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika sekä jäseneksi liittymis- ja eroamistiedot ja jäsenmaksu- ja maksumuistutustiedot.

Jäsenryhmät ovat yhdistyksen sääntöjen mukaan: Varsinaiset jäsenet, ainaisjäsenet, seniorijäsenet (80 vuotta täyttäneet), kannatusjäsenet ja kunniajäsenet

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin henkilötiedot saadaan ensisijaisesti jäseniltä itseltään tai muussa tapauksessa heidän omaisiltaan, vainajien omaisilta ja julkisista lähteistä. Tiedot jäsenmaksuista ja muista yhdistyksen maksujen suorituksista saadaan tiliotteista ja kirjanpidosta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan vain sukuseuran sukuneuvoston jäsenille ja toimihenkilöille sekä sukuneuvoston erikseen tekemällä päätöksellä seuran jäsenelle, joka on niitä pyytänyt perustellusta syystä. Jäsenrekisterin nimi- ja osoitetietoja voidaan käyttää yhdistyksen jäsenkirjeiden ym. tiedotteiden postitukseen toimeksiantona ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, joka hävittää tiedot postituksen tapahduttua.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Sukuseuralla ei ole tarvetta siirtää tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Jäsenrekisterin mahdolliset paperitulosteet säilytetään sukuseuran arkistomapeissa, jotka ovat puheenjohtajan hallussa.

B. Atk:lla käsiteltävät tiedot

Sukuseuran jäsenrekisteristä vastaavalla on atk-pohjaisen rekisterin käyttöoikeus ja oikeus muuttaa, lisätä tai poistaa rekisterin tietoja. Tiedot säilytetään parhaiden käytäntöjen, hyvän tietoturvallisuuden ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ulkopuolisilta suojattuina.